

ĐỀ CƯƠNG

TĂNG NĂNG SUẤT BẰNG PHƯƠNG PHÁP QUẢN LÝ SẢN XUẤT TIỀN TIẾN

I- Mục tiêu:

- Nâng cao năng suất
- Bảo đảm tiến độ sản xuất
- Nâng cao ý thức công nhân trong sản xuất
- Cải tiến sản xuất theo Kaizen Nhật Bản

II- Nội dung:

Chương trình	Nội dung truyền đạt	Kết quả mang lại
1- Quản lý sản xuất là gì?	- Sản xuất là gì? Vì sao cần quản lý? Lợi ích? - Các hình thức tổ chức sản xuất - Lập kế hoạch sản xuất như thế nào cho hiệu quả? - Làm thế nào để thích nghi với sự thay đổi trong sản xuất? - Kinh nghiệm quản lý sản xuất của Nhật Bản.	- Người quản lý nắm rõ được yêu cầu ý nghĩa của việc quản lý sản xuất là rất quan trọng cho doanh nghiệp. - Hiểu rõ các loại hình thức tổ chức sản xuất để áp dụng phù hợp cho doanh nghiệp. - Người quản lý biết lập kế hoạch sản xuất hợp lý theo mục tiêu và nguồn lực được giao.
2- Quản lý năng suất và giám sát tiến độ sản xuất theo sơ đồ PERT và biểu đồ GANTT	- Các yếu tố làm ảnh hưởng đến năng suất - Phương pháp phân chia và kiểm soát năng suất công việc theo sơ đồ PERT và Biểu đồ GANTT - Các giải pháp ứng phó khi bị trễ tiến độ	- Nắm rõ được các phương pháp quản lý năng suất - Biết lập, vẽ và theo dõi tiến độ sản xuất theo sơ đồ PERT và biểu đồ GANTT. Kiểm soát và gia tăng năng suất. - Biết thích ứng với những thay đổi trong sản xuất. Không sản xuất trễ tiến độ làm ảnh hưởng đến uy tín doanh nghiệp.
3- Phân công công nhân trên quy trình sản xuất cho hợp lý	- Phân công công nhân trên quy trình sản xuất như thế nào cho hợp lý? - Tránh hiện tượng quá tải hay ít việc trên công nhân . - Công nhân xem sản phẩm là con và doanh nghiệp là gia đình thứ hai của mình để cống hiến chứ không phải đơn thuần làm ăn lương.	- Biết phân công công nhân hợp lý trên quy trình sản xuất. - Biết điều phối công nhân hỗ trợ quy trình sản xuất, tránh hiện tượng “Thất cổ chai”. - Dẫn dắt ý thức công nhân cống hiến với doanh nghiệp vì đây là nồi cơm của mình.
4- Quản lý chất lượng	- Các yếu tố ảnh hưởng đến chất lượng - Quản lý chất lượng theo phương pháp TPM - So sánh quản lý chất lượng theo Mỹ và Nhật Bản - Giải quyết các vấn đề phát sinh	- Hiểu rõ được tầm quan trọng của quản lý chất lượng - Áp dụng được các phương pháp để quản lý chất lượng - Giải quyết được các vấn đề phát sinh trong công việc
5- Cải tiến sản xuất theo Kaizen Nhật Bản	- Loại bỏ 7 Muda (lãng phí) trong sản xuất để cải tiến năng suất theo Kaizen - Cải tiến quy trình, máy móc thiết bị để tăng năng suất theo Kaizen	- Nhìn và hiểu chỗ nào là lãng phí để cắt giảm nhằm tăng năng suất. - Biết cải tiến máy móc quy trình để tăng hiệu quả sản xuất
6 – Quản lý dự trữ và giảm chi phí	- Phương pháp Just In Time của Nhật Bản - Mục tiêu của việc quản lý dự trữ và tồn kho - Các phương pháp Kaizen quản lý dự trữ - Lợi ích của việc quản lý dự trữ hợp lý - Tiết kiệm chi phí và chống lãng phí	- Thấy được tầm quan trọng của việc quản lý dự trữ hiệu quả. - Áp dụng và thực hiện giảm được mức dự trữ mà vẫn đạt hiệu quả công việc - Hiểu rõ tiết kiệm mang lại lợi nhuận cho công ty - Hiểu rõ lợi ích Kaizen cải tiến trong nhà máy.

III - Phương pháp học:

- Tập trung thảo luận, trình bày, góp ý (hạn chế đọc chép)
- Trao đổi kinh nghiệm thực tiễn với Giảng Viên. Hỏi – đáp.
- Video clip minh họa : Quy trình sản xuất tối ưu, Kaizen như thế nào...